

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUẢNG XƯƠNG**

Số: **570**/UBND-VP
V/v thực hiện các biện pháp nhằm
tăng cường công tác phòng, chống
dịch Covid-19.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Quảng Xương, ngày **03** tháng 4 năm 2020*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn cơ quan UBND huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cơ quan UBND huyện.

HỎA TỐC

Trong thời gian qua, tình hình dịch covid-19 có diễn biến rất phức tạp, nguy cơ lây lan ra cộng đồng trên địa bàn huyện là rất lớn. Để kiểm soát sự lây lan, chủ động ngăn chặn dịch bệnh và đảm bảo duy trì hoạt động của cơ quan UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan UBND huyện phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Y tế, của tỉnh và chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban chỉ đạo huyện về các biện pháp phòng, chống dịch covid-19 trên địa bàn huyện.

2. Kể từ ngày 03/4/2020 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan UBND huyện và đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan UBND huyện có nhu cầu đi ra tỉnh ngoài phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch UBND huyện.

3. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thực hiện việc trình giải quyết hồ sơ công việc tập trung tại bộ phận Văn thư của Văn phòng HĐND-UBND huyện (không trình trực tiếp lãnh đạo Thường trực HĐND, UBND huyện); tài liệu trước khi trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện, lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện phải được bộ phận văn thư khử trùng, diệt khuẩn đảm bảo tiêu chuẩn về phòng, chống dịch bệnh theo qui định.

4. Các phòng, ban chuyên môn cơ quan UBND huyện và đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan UBND huyện thực hiện việc mở cửa phòng làm việc trong suốt thời gian làm việc (cửa ra vào, cửa sổ), không bật điều hòa nhiệt độ, đảm bảo giữ phòng làm việc được thông thoáng, đủ ánh sáng; hằng ngày phải lau rửa, vệ sinh phòng làm việc bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng hoặc các chất tẩy rửa, nhất là các vị trí dễ tiếp xúc (tay nắm cửa, bàn, ghế) và các thiết bị, đồ dùng (chuột, bàn phím, màn hình máy tính, máy in, sổ tay, bút, ấm chén, cốc uống nước...); thường xuyên kiểm tra xử lý rác; dụng cụ đựng rác phải có nắp đậy an toàn và vệ sinh sạch sẽ.

5. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chỉ đạo thực hiện lau rửa, vệ sinh các phòng họp sau mỗi cuộc họp bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng hoặc chất tẩy rửa, nhất là các vị trí dễ tiếp xúc như tay nắm cửa, mặt bàn, ghế, thiết bị âm thanh; thường xuyên lau rửa, vệ sinh lan can cầu thang, hành lang; bố trí đầy đủ nước rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn hoặc xà phòng tại khu vực cổng vào cơ quan, các khu nhà làm việc, phòng họp. Phối hợp với Trung tâm y tế huyện thực hiện phun tiêu độc, khử trùng, vệ sinh môi trường cơ quan theo hướng dẫn của ngành y tế.

6. Thực hiện các biện pháp kiểm soát nhằm hạn chế nguy cơ lây lan dịch bệnh:

6.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan UBND huyện.

- Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc; thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, xà phòng; hạn chế giao tiếp, trường hợp cần thiết phải giao tiếp phải giữ khoảng cách theo qui định (tối thiểu 2m); không bắt tay, không tập trung đông người.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chỉ đạo tổ bảo vệ thực hiện việc kiểm tra thân nhiệt; trường hợp phát hiện cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi, sổ mũi, đau đầu, khó thở,...phải thông báo cho Chánh Văn phòng HĐND-UBND biết và báo ngay cho cơ quan y tế huyện để được khám, tư vấn và thực hiện cách ly, theo dõi theo qui định.

6.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức các ngành, địa phương, đơn vị và cá nhân đến liên hệ công tác.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chỉ đạo tổ bảo vệ thực hiện việc kiểm tra thân nhiệt; yêu cầu người đến liên hệ công tác phải đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, thực hiện khai báo y tế tại cổng cơ quan; không được đi xe ô tô vào cơ quan. Trường hợp phát hiện người đến liên hệ công tác có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi, sổ mũi, đau đầu, khó thở... phải thông báo ngay cho cơ quan y tế để được khám, tư vấn và thực hiện cách ly, theo dõi theo qui định.

- Thực hiện nghiêm qui định về việc ra, vào cổng cơ quan, đảm bảo an ninh, an toàn tại cơ quan (người đến liên hệ công tác phải liên hệ và được sự đồng ý của người cần liên hệ làm việc; người đến liên hệ làm việc với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch phải đăng ký với lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện; đồng thời không có dấu hiệu sốt, ho, hắt hơi, sổ mũi, đau đầu, khó thở... mới được cho vào cơ quan).

7. Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" cơ quan UBND huyện:

Tiếp tục duy trì việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết công việc của các tổ chức, công dân, trong đó tiếp nhận chủ yếu thông qua mạng, đường bưu điện và tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các trường hợp thực sự cần thiết khác theo yêu cầu tình hình thực tế;

đồng thời khuyến cáo với các tổ chức, công dân cần thực hiện nộp hồ sơ, đăng ký giải quyết công việc qua mạng hoặc qua đường bưu điện nhằm hạn chế nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh trong cộng đồng.

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan UBND huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện nghiêm chỉnh thực hiện các qui định trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (để b/c);
- UBND các xã, thị trấn;
- Chánh VP, các phó CVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Trần Anh Chung

